



2025-07-21

Kinshasa

Sveriges ambassad i Kinshasa söker en handläggare för ambassadens arbete med handelsfrämjande m.m.

Sveriges ambassad i Kinshasa, Demokratiska republiken Kongo (DRK), söker en medarbetare för att stödja och stärka ambassadens arbete med handels - och näringslivsfrämjande och vissa andra uppgifter efter behov. Placering i Kinshasa inom ambassadens sektion för politik, ekonomi, främjande och kommunikation. Tjänsten är på heltid från och med den 1 oktober 2025 eller enligt överenskommelse.

Ambassaden har cirka 30 medarbetare och arbetar bland annat med politisk och ekonomisk bevakning och rapportering, handels-, investerings- och näringslivsfrämjande, Sverige- och kulturfrämjande, Sveriges utvecklingssamarbete och humanitära bistånd i Demokratiska Republiken Kongo samt konsulära och migrationsrelaterade frågor.

Arbetsbeskrivning/Arbetsuppgifter

- Bidra till ambassadens arbete med handels-, investerings- och näringslivsfrämjande, kontakter med svenska företag verksamma i eller intresserade av DRK och sido-ackrediteringsländerna Republiken Kongo, Gabon och Ekvatorialguinea och med andra relevanta aktörer i dessa länder inom de offentliga och privata sektorerna.
- Delta i evenemang och resor inom framförallt DRK och sidoackrediteringsländerna rörande ambassadens handels-, näringslivs- och investeringsfrämjande verksamhet.

- Delta i bevakning och rapportering om de frågor i DRK och sidoackrediteringsländerna som har samband med svenskt handels-, näringslivs och investeringsfrämjande.
- Vid behov bidra till ambassadens arbete med Sverige- och kulturfrämjande, evenemang och tillställningar, resor samt extern kommunikation, digitala och sociala medier, offentlig diplomati och relationer med media.
- Vissa andra arbetsuppgifter efter verksamhetens behov och sökandens kvalifikationer.
- Arbetet sker i nära samarbete med framför allt samordnaren för ambassadens sektion för politik, ekonomi, främjande och kommunikation samt myndighetschefen.

Kvalifikationer och erfarenhet

Vi söker Dig som:

- Är flytande i svenska och engelska i tal och skrift och även har förmåga att arbeta på franska i tal och skrift.
- Har erfarenhet av kontakter med företag.
- Har kunskap om Sverige och svenskt näringsliv.
- Har erfarenhet av genomförande av större evenemang och tillställningar.
- Har kunskap om DRK och kongolesiskt näringsliv.
- Har grundläggande IT-kunskaper.
- Är lösningsorienterad och bekväm i kontakter med människor samt att driva egna projekt.
- Är organiserad, kreativ samt initiativ- och ansvarstagande.

Vi ser som meriterande att Du:

- Behärskar andra språk som används i DRK.
- Har erfarenhet av/kunskap om Team Sweden
- Har erfarenhet av extern kommunikation, inklusive sociala och digitala medier, fotografering, filmning och bildbehandling.
- Har kunskap om DRK:s politiska landskap och aktörer.

Ytterligare information

- Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid från och med den 1 oktober 2025 eller enligt överenskommelse. Ambassaden tillämpar sex månaders provanställning.
- Tjänsten är en lokal anställning och omfattas av lokal arbetsrättslagstiftning. Tjänsten är vid ambassaden i Kinshasa och inkluderar resor framförallt inom DRK och till sidoackrediteringsländerna men även undantagsvis till andra länder framförallt i regionen.
- Sökanden ska enligt lokal arbetsrättslagstiftning ha möjlighet att arbeta i DRK.
- Nödvändiga säkerhetskontroller kommer att genomföras.

Sista dag för ansökan med CV och personligt brev är den 11 augusti 2025 till ambassaden.kinshasa@gov.se. Märk din ansökan med "Ansökan handläggare handelsfrämjande" följt av ditt för- och efternamn.

Välkommen med Din ansökan!